

THÔNG BÁO
Công khai thông tin về cơ sở giáo dục

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân, Trường Mầm non Hải Lăng công khai thông tin về cơ sở giáo dục với các nội dung cụ thể như sau:

I. THÔNG TIN CHUNG VỀ CƠ SỞ GIÁO DỤC

1. Tên cơ sở giáo dục: Trường Mầm non Hải Lăng.

2. Địa chỉ trụ sở chính và các địa chỉ hoạt động khác của cơ sở giáo dục, điện thoại, địa chỉ thư điện tử, cổng thông tin điện tử hoặc trang thông tin điện tử của cơ sở giáo dục (sau đây gọi chung là cổng thông tin điện tử)

- Địa chỉ trụ sở chính và các địa chỉ hoạt động khác của cơ sở giáo dục: Thôn Thống Nhất - xã Hải Lăng - tỉnh Quảng Ninh.

- Điện thoại: 0918.813.386

- Địa chỉ thư điện tử: c0hailang.ty.quangninh@moet.edu.vn và c0dongrui.ty.quangninh@tienyen.edu.vn.

- Cổng thông tin điện tử hoặc trang thông tin điện tử của cơ sở giáo dục: <https://mamnondongrui.edu.vn>; <https://mamnonhailang.edu.vn>.

3. Loại hình của cơ sở giáo dục, cơ quan/tổ chức quản lý trực tiếp hoặc chủ sở hữu; tên nhà đầu tư thành lập cơ sở giáo dục, thuộc quốc gia/vùng lãnh thổ (đối với cơ sở giáo dục có vốn đầu tư nước ngoài); danh sách tổ chức và cá nhân góp vốn đầu tư (nếu có)

- Loại hình: Công lập; Nhà trường hoạt động theo quy chế hoạt động của đơn vị sự nghiệp công lập, có tư cách pháp nhân, có con dấu riêng.

- Nhà trường thực hiện các nhiệm vụ và quyền hạn của trường mầm non theo quy định trong Điều lệ Trường mầm non (Ban hành kèm theo Thông tư 52/TT-BGD ngày 31/12/2020 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT).

- Cơ quan quản lý trực tiếp: Ủy ban nhân dân xã Hải Lăng.

4. Sứ mạng, tầm nhìn, mục tiêu của cơ sở giáo dục

Thực hiện đổi mới căn bản toàn diện giáo dục: Tiếp tục triển khai đồng bộ các giải pháp nhằm tạo chuyển biến căn bản, mạnh mẽ về chất lượng và hiệu quả giáo dục mầm non, đáp ứng yêu cầu phát triển kinh tế – xã hội của địa phương và nhu cầu học tập của nhân dân. Tập trung thực hiện tốt công tác chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ một cách toàn diện cả về phẩm chất và năng lực;

quan tâm hài hòa giữa giáo dục nhân cách, đạo đức với trang bị kiến thức, kỹ năng sống cho trẻ. Chú trọng bồi dưỡng đạo đức nghề nghiệp, nâng cao năng lực chuyên môn của đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên; xây dựng văn hóa ứng xử lành mạnh, thân thiện trong nhà trường.

* **Tầm nhìn:** Xây dựng trường Mầm non Hải Lạng trở thành ngôi trường thân thiện, uy tín, chất lượng với hệ thống cơ sở vật chất được đầu tư theo hướng kiên cố, hiện đại, đồng bộ; là trường mầm non hạnh phúc, lấy trẻ làm trung tâm trong mọi hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ. Duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục mầm non 5 tuổi; phấn đấu đạt chuẩn phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ mẫu giáo 3-5 tuổi theo Nghị quyết 218/2025/QH15. Không ngừng bồi dưỡng, nâng cao chất lượng đội ngũ đáp ứng yêu cầu đổi mới, chuyển đổi số trong giáo dục. Xây dựng lộ trình cụ thể, từng bước nâng cao chất lượng giáo dục, cơ sở vật chất và đội ngũ, quyết tâm phấn đấu hoàn thành mục tiêu đạt kiểm định chất lượng giáo dục cấp độ 3 và trường mầm non đạt chuẩn quốc gia mức độ 2 vào năm học 2027-2028.

* **Sứ mệnh:** Trường Mầm non Hải Lạng có sứ mệnh xây dựng môi trường chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ an toàn, thân thiện, yêu thương và tôn trọng sự khác biệt của mỗi trẻ; tạo điều kiện để trẻ được phát huy tối đa tiềm năng, hình thành những phẩm chất và năng lực nền tảng cho sự phát triển lâu dài. Nhà trường chú trọng truyền cảm hứng học tập, khơi dậy tính sáng tạo; tạo cơ hội cho trẻ được tự do khám phá, trải nghiệm thông qua các hoạt động phong phú, linh hoạt; vận dụng hiệu quả các phương pháp giáo dục tiên tiến, trong đó có giáo dục STEAM, nhằm thực hiện tốt Chương trình giáo dục mầm non và giúp trẻ phát triển toàn diện.

* **Các giá trị cốt lõi:**

- Tính độc lập - Sự tự tin - Tính kỉ luật.
- Đoàn kết - Yêu thương - Tôn trọng.
- An toàn - Thân thiện - Trách nhiệm.
- Chuyên nghiệp - Sáng tạo - Trung thực.

* **Mục tiêu:** Thực hiện hiệu quả Chương trình chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ theo quy định tại Chương trình giáo dục mầm non do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành; 100% trẻ được đảm bảo an toàn về thể chất và tinh thần; tỷ lệ huy động trẻ nhà trẻ đạt 42%; tỷ lệ huy động trẻ mẫu giáo đạt 98%, góp phần duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục mầm non trên địa bàn.

5. Tóm tắt quá trình hình thành và phát triển của cơ sở giáo dục

Trường Mầm non Hải Lạng được thành lập năm 1998, với tên gọi ban đầu là trường Mẫu giáo Hải Lạng. Đến tháng 11 năm 2009, trường chính thức được đổi tên thành trường Mầm non Hải Lạng theo Quyết định số 1977/QĐ-UBND ngày 19/11/2009 của UBND huyện Tiên Yên. Từ ngày 01/7/2025, thực hiện mô hình chính quyền địa phương 2 cấp, Trường Mầm non Hải Lạng là đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập trực thuộc và chịu sự quản lý trực tiếp của Ủy ban

nhân dân xã Hải Lăng; hoạt động theo quy định của pháp luật và sự chỉ đạo của các cấp quản lý giáo dục.

Thực hiện chủ trương sắp xếp, tinh giản đầu mối cơ sở giáo dục, Ủy ban nhân dân xã Hải Lăng đã ban hành Quyết định số 280/QĐ-UBND ngày 14/10/2025 về việc sáp nhập trường Mầm non Hải Lăng và trường Mầm non Đồng Rui thành trường Mầm non Hải Lăng. Sau sáp nhập, nhà trường nhanh chóng ổn định tổ chức, duy trì nền nếp hoạt động và tiếp tục nâng cao chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ.

- Trong suốt quá trình xây dựng và phát triển, nhà trường luôn giữ vững phương châm “Lấy chất lượng giáo dục làm trung tâm, lấy trẻ làm chủ thể”. Với tinh thần đoàn kết, trách nhiệm và sáng tạo, tập thể cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên nhà trường không ngừng nỗ lực đổi mới công tác quản lý và phương pháp giáo dục, từng bước khẳng định uy tín, vị thế của đơn vị trong ngành giáo dục địa phương.

- Trường Mầm non Hải Lăng được công nhận đạt chuẩn quốc gia mức độ 1 và kiểm định chất lượng giáo dục cấp độ 3 vào năm 2016. Đến tháng 7/2022, trường được công nhận đạt chuẩn quốc gia mức độ 1 và kiểm định chất lượng giáo dục cấp độ 2, tiếp tục khẳng định sự phát triển ổn định và bền vững.

- Với nhiều năm liên đạt danh hiệu “Tập thể lao động tiên tiến”, trường Mầm non Hải Lăng luôn phát huy truyền thống đoàn kết, trách nhiệm và sáng tạo, thực hiện tốt nhiệm vụ nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục mầm non, duy trì và củng cố kết quả phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em 5 tuổi, đồng thời xây dựng nền tảng vững chắc cho sự phát triển toàn diện của trẻ em trên địa bàn xã Hải Lăng.

6. Thông tin người đại diện pháp luật hoặc người phát ngôn hoặc người đại diện để liên hệ, bao gồm: Họ và tên, chức vụ, địa chỉ nơi làm việc; số điện thoại, địa chỉ thư điện tử

Họ và Tên: Sầm Thị Xuân

Chức vụ: Hiệu trưởng

Địa chỉ nơi làm việc: Thôn Thống Nhất - xã Hải Lăng - tỉnh Quảng Ninh.

Số điện thoại: 0918.813.386

Địa chỉ thư điện tử: samthixuan.c0@tienyen.edu.vn

7. Tổ chức bộ máy

a) Quyết định thành lập, cho phép thành lập, sáp nhập, chia, tách, cho phép hoạt động giáo dục, đình chỉ hoạt động giáo dục của cơ sở giáo dục hoặc phân hiệu của cơ sở giáo dục (nếu có)

Quyết định số 280/QĐ-UBND ngày 14/10/2025 của Ủy ban nhân dân xã Hải Lăng về việc sáp nhập trường Mầm non Hải Lăng và trường Mầm non Đồng Rui thành trường Mầm non Hải Lăng.

b) Quyết định công nhận hội đồng trường, chủ tịch hội đồng trường và danh sách thành viên hội đồng trường

Quyết định số 223/QĐ-UBND ngày 22/9/2025 của Ủy ban nhân dân xã Hải Lạng về việc thành lập Hội đồng trường Mầm non Hải Lạng nhiệm kỳ 2025-2030.

Danh sách thành viên Hội đồng trường:

- (1) Sầm Thị Xuân - Bí thư chi bộ, Hiệu trưởng: Chủ tịch HĐ trường;
- (2) Đào Thị Mai Thịnh - Phó chủ tịch UBND xã Hải Lạng: Thành viên;
- (3) Đinh Thị Ngát - Phó hiệu trưởng: Phó chủ tịch hội đồng;
- (4) Nguyễn Thị Hà - Phó hiệu trưởng: Phó chủ tịch hội đồng;
- (5) Vũ Thị Ngoãn - Phó hiệu trưởng: Thành viên;
- (6) Dương Kim Huệ - Phó hiệu trưởng: Thành viên;
- (7) Nguyễn Thị Kiều Ngân - TTCM 01: Thành viên;
- (8) Nguyễn Thị Miên - TTCM 02: Thành viên;
- (9) Trần Thị Hiền - TTCM 03: Thành viên;
- (10) Diệp Thị Tần - TT tổ văn phòng: Thành viên;
- (11) Nguyễn Thị Thu - Bí thư ĐTN: Thành viên;
- (12) Hà Thị Thắm - Nhân viên kế toán: Thành viên;
- (13) Lý Thị Mai - Trưởng ban Đại diện CMTE: Thành viên.

c) Quyết định điều động, bổ nhiệm, công nhận hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, giám đốc, phó giám đốc hoặc thủ trưởng, phó thủ trưởng cơ sở giáo dục

- Hiệu trưởng Sầm Thị Xuân: Quyết định số 286/QĐ-UBND ngày 14/10/2025 của Ủy ban nhân dân xã Hải Lạng về việc điều động và bổ nhiệm có thời hạn bà Sầm Thị Xuân giữ chức vụ Hiệu trưởng trường Mầm non Hải Lạng.

- Phó hiệu trưởng Hoàng Hoa Hương: Quyết định số 300/QĐ-UBND ngày 14/10/2025 của Ủy ban nhân dân xã Hải Lạng về việc điều động và kéo dài thời gian bổ nhiệm bà Hoàng Hoa Hương giữ chức vụ Phó Hiệu trưởng trường Mầm non Hải Lạng.

- Phó hiệu trưởng Đinh Thị Ngát: Quyết định số 289/QĐ-UBND ngày 14/10/2025 của Ủy ban nhân dân xã Hải Lạng về việc điều động và bổ nhiệm có thời hạn bà Đinh Thị Ngát giữ chức vụ Phó Hiệu trưởng trường Mầm non Hải Lạng.

- Phó hiệu trưởng Dương Kim Huệ: Quyết định số 287/QĐ-UBND ngày 14/10/2025 của Ủy ban nhân dân xã Hải Lạng về việc điều động và bổ nhiệm có thời hạn bà Dương Kim Huệ giữ chức vụ Phó Hiệu trưởng trường Mầm non Hải Lạng.

- Phó hiệu trưởng Nguyễn Thị Hà: Quyết định 288/QĐ-UBND ngày 14/10/2025 của Ủy ban nhân dân xã Hải Lạng về việc điều động và bổ nhiệm có thời hạn bà Nguyễn Thị Hà giữ chức vụ Phó Hiệu trưởng trường Mầm non Hải Lạng.

- Phó hiệu trưởng Vũ Thị Ngoãn: Quyết định số 290/QĐ-UBND ngày 14/10/2025 của Ủy ban nhân dân xã Hải Lăng về việc điều động và bổ nhiệm có thời hạn bà Vũ Thị Ngoãn giữ chức vụ Phó hiệu trưởng Trường Mầm non Hải Lăng.

d) Quy chế tổ chức và hoạt động của cơ sở giáo dục; chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ sở giáo dục và của các đơn vị thuộc, trực thuộc, thành viên (nếu có); sơ đồ tổ chức bộ máy của cơ sở giáo dục

**** Quy chế tổ chức và hoạt động của nhà trường***

Quyết định số 17/QĐ-MNHL ngày 12/11/2025 về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động trong trường Mầm non Hải Lăng.

**** Chức năng nhiệm vụ của cơ sở giáo dục***

- Xây dựng phương hướng, chiến lược phát triển nhà trường theo các quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, bảo đảm phù hợp điều kiện kinh tế - xã hội của địa phương, tầm nhìn, sứ mệnh và các giá trị cốt lõi của nhà trường.

- Tổ chức thực hiện việc nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em từ 03 tháng tuổi đến 06 tuổi theo chương trình giáo dục mầm non do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

- Chủ động đề xuất nhu cầu, tham gia tuyển dụng cán bộ, giáo viên, nhân viên trong trường công lập; quản lý, sử dụng cán bộ, giáo viên, nhân viên để thực hiện nhiệm vụ nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em.

- Thực hiện các hoạt động về bảo đảm chất lượng và kiểm định chất lượng giáo dục theo quy định. Công bố công khai mục tiêu, chương trình, kế hoạch giáo dục, điều kiện bảo đảm chất lượng giáo dục, kết quả đánh giá và kiểm định chất lượng giáo dục.

- Thực hiện dân chủ, trách nhiệm giải trình của nhà trường trong quản lý hoạt động giáo dục.

- Huy động trẻ em lứa tuổi mầm non đến trường; quản lý trẻ em; tổ chức giáo dục hoà nhập cho trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt, trẻ em khuyết tật; thực hiện phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em năm tuổi trong phạm vi được phân công; thực hiện hỗ trợ các cơ sở giáo dục mầm non khác trên địa bàn nâng cao chất lượng tổ chức hoạt động giáo dục theo phân công của cấp có thẩm quyền.

- Huy động, quản lý và sử dụng các nguồn lực theo quy định của pháp luật; xây dựng cơ sở vật chất theo yêu cầu chuẩn hóa, hiện đại hóa.

- Tham mưu với chính quyền, phối hợp với gia đình hoặc người chăm sóc trẻ em và tổ chức, cá nhân để thực hiện hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em.

- Tổ chức cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và trẻ em tham gia các hoạt động phù hợp trong cộng đồng.

- Thực hiện các nhiệm vụ và quyền hạn khác theo quy định của pháp luật.

**** Sơ đồ tổ chức bộ máy của cơ sở giáo dục bao gồm:***

- Đảng bộ trường Mầm non Hải Lạng gồm 47 đảng viên, đảng bộ có 03 chi bộ trực thuộc.

+ Chi bộ Mầm non Hải Lạng 01 có 20 thành viên, là đảng viên đang làm việc tại điểm trường chính; đồng chí Dương Kim Huệ - Phó hiệu trưởng làm Bí thư Chi bộ.

+ Chi bộ Mầm non Hải Lạng 02 có 10 thành viên, là đảng viên đang làm việc tại điểm Trường Tiến, đồng chí Nguyễn Thị Miên - Tổ trưởng chuyên môn 02 làm Bí thư chi bộ.

+ Chi bộ Mầm non Hải Lạng 03 có 17 thành viên, là đảng viên đang làm việc tại điểm trường Đồng Rui, đồng chí Vũ Thị Ngoãn - Phó hiệu trưởng làm Bí thư Chi bộ.

- Chi đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh có 32 thành viên, đồng chí Nguyễn Thị Thu là Bí thư Chi đoàn.

- Hội đồng trường nhiệm kỳ 2020-2025 gồm 13 thành viên, chủ tịch Hội đồng trường là đồng chí Sầm Thị Xuân.

- Cán bộ quản lý: Trường có 01 hiệu trưởng và 05 phó hiệu trưởng.

- Tổ chuyên môn, tổ văn phòng:

+ Tổ chuyên môn 01 gồm 31 thành viên, là giáo viên, nhân viên nấu ăn tại điểm trường chính. Tổ trưởng là đồng chí Nguyễn Thị Kiều Ngân, tổ phó là đồng chí Phạm Thị Ngọc.

+ Tổ chuyên môn 02 có 19 thành viên, là giáo viên, nhân viên nấu ăn điểm trường Trường Tiến. Tổ trưởng là đồng chí Nguyễn Thị Miên, tổ phó là đồng chí Đặng Thị Giang.

+ Tổ chuyên môn 03 có 22 thành viên, là giáo viên, nhân viên nấu ăn điểm trường Đồng Rui. Tổ trưởng là đồng chí Trần Thị Hiền, tổ phó là đồng chí Hoàng Thị Tuyên.

+ Tổ văn phòng: gồm 10 thành viên là nhân viên kế toán, văn thư, y tế, bảo vệ, vệ sinh. Tổ trưởng là đồng chí Diệp Thị Tần - Tổ trưởng.

** Chức năng nhiệm vụ của các thành viên trong nhà trường.*

- Nhiệm vụ, quyền hạn của Hiệu trưởng: Thực hiện đúng các nhiệm vụ, quyền hạn ghi tại điểm 01 Điều 10 Điều lệ Trường mầm non.

- Nhiệm vụ, quyền hạn của Phó hiệu trưởng (tại điểm 2 điều 10 Điều lệ Trường mầm non và thực hiện những nhiệm vụ do hiệu trưởng phân công.

- Chức năng, nhiệm vụ của giáo viên: Là người trực tiếp làm nhiệm vụ nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em trong nhà trường. Nhiệm vụ chung của giáo viên: Thực hiện nghiêm túc 6 nhiệm vụ của giáo viên ghi tại Điều 27 Điều lệ trường Mầm non (Ban hành kèm theo Thông tư 52/TT-BGD ngày 31/12/2020 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT) và thực hiện theo nhiệm vụ do hiệu trưởng phân công.

- Nhiệm vụ của nhân viên thực hiện theo Điều 28 (Ban hành kèm theo Thông tư 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ trưởng Bộ GDĐT) và thực hiện những nhiệm vụ do hiệu trưởng phân công theo đề án vị trí việc làm.

e) Họ và tên, chức vụ, điện thoại, địa chỉ thư điện tử, địa chỉ nơi làm việc, nhiệm vụ, trách nhiệm của lãnh đạo cơ sở giáo dục

Hiệu trưởng

- Họ và tên: Sầm Thị Xuân

- Địa chỉ nơi làm việc: Trường Mầm non Hải Lạng, thôn Thống Nhất, xã Hải Lạng, tỉnh Quảng Ninh.

- Số điện thoại: 0918.813.386.

- Địa chỉ thư điện tử: samthixuan.c0@tienyen.edu.vn.

Phó hiệu trưởng 01

- Họ và tên: Dương Kim Huệ

- Địa chỉ nơi làm việc: Trường Mầm non Hải Lạng, thôn Thống Nhất, xã Hải Lạng, tỉnh Quảng Ninh.

- Số điện thoại: 0343.816.663

- Địa chỉ thư điện tử: duongkimhue.c0@tienyen.edu.vn.

Phó hiệu trưởng 02

- Họ và tên: Nguyễn Thị Hà

- Địa chỉ nơi làm việc: Trường Mầm non Hải Lạng, thôn Thống Nhất, xã Hải Lạng, tỉnh Quảng Ninh.

- Số điện thoại: 0902.008.482.

- Địa chỉ thư điện tử: nguyenthihapgd.c0@tienyen.edu.vn.

Phó hiệu trưởng 03

- Họ và tên: Vũ Thị Ngoãn

- Địa chỉ nơi làm việc: Trường Mầm non Hải Lạng, thôn Thống Nhất, xã Hải Lạng, tỉnh Quảng Ninh.

- Số điện thoại: 0977.834.885

- Địa chỉ thư điện tử:

Phó hiệu trưởng 04

- Họ và tên: Đinh Thị Ngát

- Địa chỉ nơi làm việc: Trường Mầm non Hải Lạng, thôn Thống Nhất, xã Hải Lạng, tỉnh Quảng Ninh.

- Số điện thoại: 0869.888.622.

- Địa chỉ thư điện tử:

Phó hiệu trưởng 05

- Họ và tên: Hoàng Hoa Hương
- Địa chỉ nơi làm việc: Trường Mầm non Hải Lạng, thôn Thống Nhất, xã Hải Lạng, tỉnh Quảng Ninh.
- Số điện thoại: 0836.756.369
- Địa chỉ thư điện tử: hoanghoahuong@gmail.com

8. Các văn bản khác của cơ sở giáo dục:

- Kế hoạch năm học 2025-2026
- Quyết định phân công nhiệm vụ cho cán bộ quản lý, giáo viên nhân viên từ tháng 11/2025.
- Kế hoạch và thông báo tuyển dụng của cơ sở giáo dục và các quy định, quy chế nội bộ khác (nếu có): Quy chế chi tiêu nội bộ nguồn chi ngân sách cấp hằng năm; quy chế chi tiêu nội bộ các khoản thu trong nhà trường (chỉ công khai nội bộ).

II. THU, CHI TÀI CHÍNH

1. Tình hình tài chính của cơ sở giáo dục trong năm tài chính trước liền kề thời điểm báo cáo theo quy định pháp luật, trong đó có cơ cấu các khoản thu, chi hoạt động như sau:

a) Các khoản thu phân theo:

- Nguồn kinh phí:

- + Ngân sách nhà nước giao năm 2025: 4.157.849.790 đồng
- + Học phí: 412.760.000 đồng

- Các khoản thu khác từ người học năm học 2024-2025

(1) MN Đồng Rui

STT	Nội dung các khoản thu	Mức thu	Tổng số tiền thu được NH 2024-2025	Ghi chú
1	Tiền ăn bán trú	25.000	759.298.000	
2	Tiền thuê nấu ăn	90.000	165.960.000	
3	Quản lý HS ăn bán trú(trông trưa)	70.000	124.910.000	
Tổng cộng				

(2) MN Hải Lăng

STT	Nội dung các khoản thu	Mức thu	Tổng số tiền thu được NH 2023-2024	Ghi chú
1	Tiền ăn bán trú	23.000	1.460.509.000	
2	Tiền thuê nấu ăn	95.000	359.860.000	
3	Quản lý HS ăn bán trú(trông trưa)	70.000	240.153.000	
4	Mua sắm bổ sung đồ dùng bán trú	50.000	21.000.000	
Tổng cộng				

- Kinh phí tài trợ và hợp đồng với bên ngoài: Không
- Nguồn thu khác và loại hoạt động (*giáo dục và đào tạo; khoa học và công nghệ; hoạt động khác*): không

b) Các khoản chi phân theo thực hiện đến hết ngày 30/09/2024

- Chi tiền lương và thu nhập: (*lương, phụ cấp, lương tăng thêm và các khoản chi khác có tính chất như lương cho giáo viên, giảng viên, cán bộ quản lý, nhân viên,...*): 8.441.052.189 đồng
- Chi cơ sở vật chất và dịch vụ (*chi mua sắm, duy tu sửa chữa, bảo dưỡng và vận hành cơ sở vật chất, trang thiết bị, thuê mướn các dịch vụ phục vụ trực tiếp cho hoạt động giáo dục, đào tạo, nghiên cứu, phát triển đội ngũ,...*): 304.494.618 đồng
- Chi hỗ trợ người học (*học bổng, trợ cấp, hỗ trợ sinh hoạt, hoạt động phong trào, thi đua, khen thưởng,...*): không
- Chi khác: 903.409.782 đồng
- Chi tiền lương và thu nhập: (*lương, phụ cấp, lương tăng thêm và các khoản chi khác có tính chất như lương cho giáo viên, giảng viên, cán bộ quản lý, nhân viên,...*): 8.441.052.189 đồng
- Chi cơ sở vật chất và dịch vụ (*chi mua sắm, duy tu sửa chữa, bảo dưỡng và vận hành cơ sở vật chất, trang thiết bị, thuê mướn các dịch vụ phục vụ trực tiếp cho hoạt động giáo dục, đào tạo, nghiên cứu, phát triển đội ngũ,...*): 304.494.618 đồng
- Chi hỗ trợ người học (*học bổng, trợ cấp, hỗ trợ sinh hoạt, hoạt động phong trào, thi đua, khen thưởng,...*): không
- Chi khác: 903.409.782 đồng

2. Các khoản thu và mức thu đối với người học năm học 2024-2025 và dự kiến năm học 2025-2026, bao gồm:

2.1. Năm học 2024-2025:

STT	Khoản thu	Đơn vị tính	Mức thu		Ghi chú
			Khu chính, Trường Tiến	Đồng Rui	
I	Học phí	Đồng/ hs/tháng	0	0	
II	Các khoản thu dịch vụ phục vụ quy định mức thu				
1	Tiền ăn bán trú	đồng/hs/ngày	23.000	25.000	
2	Phục vụ bán trú	Đồng/hs/năm học	50.000	0	
3	Tiền thuê người nấu ăn, phục vụ	đồng/hs/tháng	95.000	90.000	
4	Tiền quản lý học sinh ăn ở bán trú (trông trưa)	đồng/hs/tháng	70.000	70.000	

Dự kiến thu năm học 2025-2026:

STT	Khoản thu	Đơn vị tính	Mức thu		Ghi chú
			Khu chính, Trường Tiến	Đồng Rui	
I	Học phí	Đồng/ hs/tháng	0		
II	Các khoản thu dịch vụ phục vụ quy định mức thu				
1	Tiền ăn bán trú	đồng/hs/ngày	23.000	26.000	
2	Phục vụ bán trú	Đồng/hs/năm học	50.000	30.000	
3	Tiền thuê người nấu ăn, phục vụ	đồng/hs/tháng	100.000	100.000	
4	Tiền quản lý học sinh ăn ở bán trú (trông trưa)	đồng/hs/tháng	70.000	70.000	

3. Chính sách và kết quả thực hiện chính sách hằng năm về trợ cấp và miễn, giảm học phí, học bổng đối với người học

Hàng năm nhà trường rà soát các gia đình thuộc diện hộ nghèo cận nghèo, khuyết tật và gia đình thuộc vùng đặc biệt khó khăn. Năm học 2024-2025 nhà trường có 07 em hộ cận nghèo, 02 em là học sinh khuyết tật, 275 em là học sinh dân tộc thiểu số có hộ khẩu thường trú tại xã khó khăn, số tiền được hỗ trợ chi phí học tập: 7.650.000 đồng, hỗ trợ tiền ăn trưa cho trẻ: 590.454.000 đồng, hỗ trợ miễn, giảm học phí: 103.680.000 đồng, Năm học 2025-2026 học kì 1 nhà trường có 1 học sinh cận nghèo, 01 em là học sinh khuyết tật và 297 là dân tộc thiểu số có hộ khẩu thường trú tại xã khó khăn: Số tiền được hỗ trợ chi phí học tập: 1.050.000 đồng, Hỗ trợ tiền ăn cho trẻ: 272.376.000 đồng, Số tiền miễn giảm học phí: 409.190.000 đồng.

4. Số dư các quỹ theo quy định, kể cả quỹ đặc thù (nếu có)

- Không có

5. Các nội dung công khai tài chính khác thực hiện theo quy định của pháp luật về tài chính, ngân sách, kế toán, kiểm toán, dân chủ cơ sở:

Thực hiện theo Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ.

Nơi nhận:

- CBGVNV (b/c);
- Công thông tin điện tử (c/k);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Sầm Thị Xuân