

BÁO CÁO THƯỜNG NIÊN
Năm 2025

I. Thông tin chung

1. Tên cơ sở giáo dục: Trường Mầm non Hải Lăng

2. Địa chỉ trụ sở

- Địa chỉ trụ sở: Thôn Thống Nhất, xã Hải Lăng, tỉnh Quảng Ninh.

- Điện thoại: 0918.813.386

- Địa chỉ thư điện tử: c0hailang.ty.quangninh@moet.edu.vn

- Cổng thông tin điện tử: <http://mamnonhailang.edu.vn>.

3. Loại hình của cơ sở giáo dục: Công lập.

Cơ quan quản lý trực tiếp: Ủy ban nhân dân xã Hải Lăng, tỉnh Quảng Ninh.

4. Sứ mạng, tầm nhìn, mục tiêu của cơ sở giáo dục

- Sứ mệnh: Trường Mầm non Hải Lăng có sứ mệnh xây dựng môi trường chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ an toàn, thân thiện, yêu thương và tôn trọng sự khác biệt của mỗi trẻ; tạo điều kiện để trẻ được phát huy tối đa tiềm năng, hình thành những phẩm chất và năng lực nền tảng cho sự phát triển lâu dài. Nhà trường chú trọng truyền cảm hứng học tập, khơi dậy tính sáng tạo; tạo cơ hội cho trẻ được tự do khám phá, trải nghiệm thông qua các hoạt động phong phú, linh hoạt; vận dụng hiệu quả các phương pháp giáo dục tiên tiến, trong đó có giáo dục STEAM, nhằm thực hiện tốt Chương trình giáo dục mầm non và giúp trẻ phát triển toàn diện.

- Tầm nhìn: Xây dựng trường Mầm non Hải Lăng trở thành ngôi trường thân thiện, uy tín, chất lượng với hệ thống cơ sở vật chất được đầu tư theo hướng kiên cố, hiện đại, đồng bộ; là trường mầm non hạnh phúc, lấy trẻ làm trung tâm trong mọi hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ. Duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục mầm non 5 tuổi; phấn đấu đạt chuẩn phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ mẫu giáo 3-5 tuổi theo Nghị quyết 218/2025/QH15. Không ngừng bồi dưỡng, nâng cao chất lượng đội ngũ đáp ứng yêu cầu đổi mới, chuyển đổi số trong giáo dục. Xây dựng lộ trình cụ thể, từng bước nâng cao chất lượng giáo dục, cơ sở vật chất và đội ngũ, quyết tâm phấn đấu hoàn thành mục tiêu đạt kiểm định chất lượng giáo dục cấp độ 3 và trường mầm non đạt chuẩn quốc gia mức độ 2 vào năm học 2027-2028.

- Mục tiêu: Thực hiện hiệu quả Chương trình chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ theo quy định tại Chương trình giáo dục mầm non do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành; 100% trẻ được đảm bảo an toàn về thể chất và tinh thần; tỷ lệ huy động trẻ nhà trẻ đạt 43%; tỷ lệ huy động trẻ mẫu giáo đạt 98%, góp phần duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục mầm non trên địa bàn.

5. Tóm tắt quá trình hình thành và phát triển của cơ sở giáo dục

Trường Mầm non Hải Lạng được thành lập năm 1998, với tên gọi ban đầu là trường Mẫu giáo Hải Lạng. Đến tháng 11 năm 2009, trường chính thức được đổi tên thành trường Mầm non Hải Lạng theo Quyết định số 1977/QĐ-UBND ngày 19/11/2009 của UBND huyện Tiên Yên. Từ ngày 01/7/2025, thực hiện mô hình chính quyền địa phương 2 cấp, Trường Mầm non Hải Lạng là đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập trực thuộc và chịu sự quản lý trực tiếp của Ủy ban nhân dân xã Hải Lạng; hoạt động theo quy định của pháp luật và sự chỉ đạo của các cấp quản lý giáo dục.

Thực hiện chủ trương sắp xếp, tinh giản đầu mối cơ sở giáo dục, Ủy ban nhân dân xã Hải Lạng đã ban hành Quyết định số 280/QĐ-UBND ngày 14/10/2025 về việc sáp nhập trường Mầm non Hải Lạng và trường Mầm non Đồng Rui thành trường Mầm non Hải Lạng. Sau sáp nhập, nhà trường nhanh chóng ổn định tổ chức, duy trì nền nếp hoạt động và tiếp tục nâng cao chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ.

- Trong suốt quá trình xây dựng và phát triển, nhà trường luôn giữ vững phương châm “Lấy chất lượng giáo dục làm trung tâm, lấy trẻ làm chủ thể”. Với tinh thần đoàn kết, trách nhiệm và sáng tạo, tập thể cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên nhà trường không ngừng nỗ lực đổi mới công tác quản lý và phương pháp giáo dục, từng bước khẳng định uy tín, vị thế của đơn vị trong ngành giáo dục địa phương.

- Trường Mầm non Hải Lạng được công nhận đạt chuẩn quốc gia mức độ 1 và kiểm định chất lượng giáo dục cấp độ 3 vào năm 2016. Đến tháng 7/2022, trường được công nhận đạt chuẩn quốc gia mức độ 1 và kiểm định chất lượng giáo dục cấp độ 2, tiếp tục khẳng định sự phát triển ổn định và bền vững.

- Với nhiều năm liền đạt danh hiệu “Tập thể lao động tiên tiến”, trường Mầm non Hải Lạng luôn phát huy truyền thống đoàn kết, trách nhiệm và sáng tạo, thực hiện tốt nhiệm vụ nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục mầm non, duy trì và củng cố kết quả phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em 5 tuổi, đồng thời xây dựng nền tảng vững chắc cho sự phát triển toàn diện của trẻ em trên địa bàn xã Hải Lạng.

6. Thông tin người đại diện pháp luật

Họ và Tên: Sâm Thị Xuân

Chức vụ: Hiệu trưởng

Địa chỉ nơi làm việc: Thôn Thống Nhất - xã Hải Lạng - tỉnh Quảng Ninh.

Số điện thoại: 0918.813.386

Địa chỉ thư điện tử: samthixuan.c0@tienyen.edu.vn

7. Tổ chức mô máy

a. Quyết định thành lập trường:

Quyết định số 280/QĐ-UBND ngày 14/10/2025 của Ủy ban nhân dân xã Hải Lạng về việc sáp nhập trường Mầm non Hải Lạng và trường Mầm non Đồng Rui thành trường Mầm non Hải Lạng.

b. Quyết định công nhận Hội đồng trường, chủ tịch hội đồng trường, danh sách thành viên Hội đồng trường

Quyết định số 223/QĐ-UBND ngày 22/9/2025 của Ủy ban nhân dân xã Hải Lạng về việc thành lập Hội đồng trường Mầm non Hải Lạng nhiệm kỳ 2025-2030.

Danh sách thành viên Hội đồng trường:

- (1) Sâm Thị Xuân - Bí thư chi bộ, Hiệu trưởng: Chủ tịch HĐ trường;
- (2) Đào Thị Mai Thịnh - Phó chủ tịch UBND xã Hải Lạng: Thành viên;
- (3) Đinh Thị Ngát - Phó hiệu trưởng: Phó chủ tịch hội đồng;
- (4) Nguyễn Thị Hà - Phó hiệu trưởng: Phó chủ tịch hội đồng;
- (5) Vũ Thị Ngoãn - Phó hiệu trưởng: Thành viên;
- (6) Dương Kim Huệ - Phó hiệu trưởng: Thành viên;
- (7) Nguyễn Thị Kiều Ngân - TTCM 01: Thành viên;
- (8) Nguyễn Thị Miên - TTCM 02: Thành viên;
- (9) Trần Thị Hiền - TTCM 03: Thành viên;
- (10) Diệp Thị Tần - TT tổ văn phòng: Thành viên;
- (11) Nguyễn Thị Thu - Bí thư ĐTN: Thành viên;
- (12) Hà Thị Thắm - Nhân viên kế toán: Thành viên;
- (13) Lý Thị Mai - Trưởng ban Đại diện CMTE: Thành viên.

c. Quyết định điều động, bổ nhiệm, công nhận hiệu trưởng, phó hiệu trưởng

- Hiệu trưởng Sầm Thị Xuân: Quyết định số 286/QĐ-UBND ngày 14/10/2025 của Ủy ban nhân dân xã Hải Lạng về việc điều động và bổ nhiệm có thời hạn bà Sầm Thị Xuân giữ chức vụ Hiệu trưởng trường Mầm non Hải Lạng.

- Phó hiệu trưởng Hoàng Hoa Hương: Quyết định số 300/QĐ-UBND ngày 14/10/2025 của Ủy ban nhân dân xã Hải Lạng về việc điều động và kéo dài thời gian bổ nhiệm bà Hoàng Hoa Hương giữ chức vụ Phó Hiệu trưởng trường Mầm non Hải Lạng.

- Phó hiệu trưởng Đinh Thị Ngát: Quyết định số 289/QĐ-UBND ngày 14/10/2025 của Ủy ban nhân dân xã Hải Lạng về việc điều động và bổ nhiệm có thời hạn bà Đinh Thị Ngát giữ chức vụ Phó Hiệu trưởng trường Mầm non Hải Lạng.

- Phó hiệu trưởng Dương Kim Huệ: Quyết định số 287/QĐ-UBND ngày 14/10/2025 của Ủy ban nhân dân xã Hải Lạng về việc điều động và bổ nhiệm có thời hạn bà Dương Kim Huệ giữ chức vụ Phó Hiệu trưởng trường Mầm non Hải Lạng.

- Phó hiệu trưởng Nguyễn Thị Hà: Quyết định 288/QĐ-UBND ngày 14/10/2025 của Ủy ban nhân dân xã Hải Lạng về việc điều động và bổ nhiệm có thời hạn bà Nguyễn Thị Hà giữ chức vụ Phó Hiệu trưởng trường Mầm non Hải Lạng.

- Phó hiệu trưởng Vũ Thị Ngoãn: Quyết định số 290/QĐ-UBND ngày 14/10/2025 của Ủy ban nhân dân xã Hải Lạng về việc điều động và bổ nhiệm có thời hạn bà Vũ Thị Ngoãn giữ chức vụ Phó hiệu trưởng Trường Mầm non Hải Lạng.

d. Quy chế tổ chức và hoạt động của cơ sở giáo dục

** Quy chế tổ chức và hoạt động của nhà trường*

Quyết định số 17/QĐ-MNHL ngày 12/11/2025 về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động trong trường Mầm non Hải Lạng.

** Chức năng nhiệm vụ của cơ sở giáo dục*

- Xây dựng phương hướng, chiến lược phát triển nhà trường theo các quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, bảo đảm phù hợp điều kiện kinh tế - xã hội của địa phương, tầm nhìn, sứ mệnh và các giá trị cốt lõi của nhà trường.

- Tổ chức thực hiện việc nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em từ 03 tháng tuổi đến 06 tuổi theo chương trình giáo dục mầm non do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

- Chủ động đề xuất nhu cầu, tham gia tuyển dụng cán bộ, giáo viên, nhân viên trong trường công lập; quản lý, sử dụng cán bộ, giáo viên, nhân viên để thực hiện nhiệm vụ nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em.

- Thực hiện các hoạt động về bảo đảm chất lượng và kiểm định chất lượng giáo dục theo quy định. Công bố công khai mục tiêu, chương trình, kế hoạch giáo dục, điều kiện bảo đảm chất lượng giáo dục, kết quả đánh giá và kiểm định chất lượng giáo dục.

- Thực hiện dân chủ, trách nhiệm giải trình của nhà trường trong quản lý hoạt động giáo dục.

- Huy động trẻ em lứa tuổi mầm non đến trường; quản lý trẻ em; tổ chức giáo dục hoà nhập cho trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt, trẻ em khuyết tật; thực hiện phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em năm tuổi trong phạm vi được phân công; thực hiện hỗ trợ các cơ sở giáo dục mầm non khác trên địa bàn nâng cao chất lượng tổ chức hoạt động giáo dục theo phân công của cấp có thẩm quyền.

- Huy động, quản lý và sử dụng các nguồn lực theo quy định của pháp luật; xây dựng cơ sở vật chất theo yêu cầu chuẩn hóa, hiện đại hóa.

- Tham mưu với chính quyền, phối hợp với gia đình hoặc người chăm sóc trẻ em và tổ chức, cá nhân để thực hiện hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em.

- Tổ chức cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và trẻ em tham gia các hoạt động phù hợp trong cộng đồng.

- Thực hiện các nhiệm vụ và quyền hạn khác theo quy định của pháp luật.

** Sơ đồ tổ chức bộ máy của cơ sở giáo dục bao gồm:*

- Đảng bộ trường Mầm non Hải Lạng gồm 47 đảng viên, đảng bộ có 03 chi bộ trực thuộc.

+ Chi bộ Mầm non Hải Lạng 01 có 20 thành viên, là đảng viên đang làm việc tại điểm trường chính; đồng chí Dương Kim Huệ - Phó hiệu trưởng làm Bí thư Chi bộ.

+ Chi bộ Mầm non Hải Lạng 02 có 10 thành viên, là đảng viên đang làm việc tại điểm Trường Tiến, đồng chí Nguyễn Thị Miên - Tổ trưởng chuyên môn 02 làm Bí thư chi bộ.

+ Chi bộ Mầm non Hải Lạng 03 có 17 thành viên, là đảng viên đang làm việc tại điểm trường Đồng Rui, đồng chí Vũ Thị Ngoãn - Phó hiệu trưởng làm Bí thư Chi bộ.

- Chi đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh có 32 thành viên, đồng chí Nguyễn Thị Thu là Bí thư Chi đoàn.

- Hội đồng trường nhiệm kỳ 2020-2025 gồm 13 thành viên, chủ tịch Hội đồng trường là đồng chí Sầm Thị Xuân.

- Cán bộ quản lý: Trường có 01 hiệu trưởng và 05 phó hiệu trưởng.

- Tổ chuyên môn, tổ văn phòng:

+ Tổ chuyên môn 01 gồm 31 thành viên, là giáo viên, nhân viên nấu ăn tại điểm trường chính. Tổ trưởng là đồng chí Nguyễn Thị Kiều Ngân, tổ phó là đồng chí Phạm Thị Ngọc.

+ Tổ chuyên môn 02 có 19 thành viên, là giáo viên, nhân viên nấu ăn điểm trường Trường Tiến. Tổ trưởng là đồng chí Nguyễn Thị Miên, tổ phó là đồng chí Đặng Thị Giang.

+ Tổ chuyên môn 03 có 22 thành viên, là giáo viên, nhân viên nấu ăn điểm trường Đồng Rui. Tổ trưởng là đồng chí Trần Thị Hiền, tổ phó là đồng chí Hoàng Thị Tuyên.

+ Tổ văn phòng: gồm 10 thành viên là nhân viên kế toán, văn thư, y tế, bảo vệ, vệ sinh. Tổ trưởng là đồng chí Diệp Thị Tần - Tổ trưởng.

đ. Họ và tên, chức vụ, điện thoại, địa chỉ nơi làm việc, nhiệm vụ, trách nhiệm của lãnh đạo cơ sở giáo dục

Hiệu trưởng

- Họ và tên: Sầm Thị Xuân

- Địa chỉ nơi làm việc: Trường Mầm non Hải Lạng, thôn Thống Nhất, xã Hải Lạng, tỉnh Quảng Ninh.

- Số điện thoại: 0918.813.386.

- Địa chỉ thư điện tử: samthixuan.c0@tienyen.edu.vn.

Phó hiệu trưởng 01

- Họ và tên: Dương Kim Huệ

- Địa chỉ nơi làm việc: Trường Mầm non Hải Lạng, thôn Thống Nhất, xã Hải Lạng, tỉnh Quảng Ninh.

- Số điện thoại: 0343.816.663

- Địa chỉ thư điện tử: duongkimhue.c0@tienyen.edu.vn.

Phó hiệu trưởng 02

- Họ và tên: Nguyễn Thị Hà

- Địa chỉ nơi làm việc: Trường Mầm non Hải Lạng, thôn Thống Nhất, xã Hải Lạng, tỉnh Quảng Ninh.

- Số điện thoại: 0902.008.482.

- Địa chỉ thư điện tử: nguyenthihapgd.c0@tienyen.edu.vn.

Phó hiệu trưởng 03

- Họ và tên: Vũ Thị Ngoãn

- Địa chỉ nơi làm việc: Trường Mầm non Hải Lạng, thôn Thống Nhất, xã Hải Lạng, tỉnh Quảng Ninh.

- Số điện thoại: 0977.834.885

- Địa chỉ thư điện tử: vungoandr@gmail.com

Phó hiệu trưởng 04

- Họ và tên: Đinh Thị Ngát

- Địa chỉ nơi làm việc: Trường Mầm non Hải Lạng, thôn Thống Nhất, xã Hải Lạng, tỉnh Quảng Ninh.

- Số điện thoại: 0869.888.622.

- Địa chỉ thư điện tử: dingngat85mnty@gmail.com.

Phó hiệu trưởng 05

- Họ và tên: Hoàng Hoa Hương

- Địa chỉ nơi làm việc: Trường Mầm non Hải Lạng, thôn Thống Nhất, xã Hải Lạng, tỉnh Quảng Ninh.

- Số điện thoại: 0836.756.369

- Địa chỉ thư điện tử: hoanghoahuong@gmail.com

(Nghỉ hưu theo chế độ từ ngày 01/01/2026)

8. Các văn bản khác của cơ sở giáo dục

- Chiến lược phát triển của cơ sở giáo dục: Kế hoạch số 36/KH-MNHL ngày 28/11/2025 về phương hướng chiến lược phát triển nhà trường giai đoạn 2025-2030 và tầm nhìn đến năm 2035;

- Quy chế dân chủ ở cơ sở của cơ sở giáo dục: Quyết định số 27/QĐ-MNHL ngày 28/11/2025 về việc ban hành Quy chế dân chủ trong trường Mầm non Hải Lạng từ năm học 2025-2026.

- Các nghị quyết của hội đồng trường đầu năm học 2025-2026.

- Quy định về quản lý hành chính, nhân sự, tài chính: Quyết định số 17/QĐ-MNHL ngày 12/11/2025 về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động trong trường Mầm non Hải Lạng.

+ Quyết định số 01/QĐ-MNHL ngày 11/11/2025 về việc phân công nhiệm vụ CBQL, GV, NV trường Mầm non Hải Lạng năm học 2025-2026.

- Chính sách thu hút, phát triển đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục;

- Kế hoạch và thông báo tuyển dụng của cơ sở giáo dục và các quy định, quy chế nội bộ khác (nếu có): Quy chế chi tiêu nội bộ nguồn chi ngân sách cấp hằng năm; quy chế chi tiêu nội bộ các khoản thu trong nhà trường (chỉ công khai nội bộ).

II. Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên (khoản 1, điều 6)

1. Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên theo vị trí việc làm và trình độ đào tạo; Số lượng, tỷ lệ giáo viên, cán bộ quản lý đạt chuẩn nghề nghiệp

TT	Nội dung	Tổng số	Trình độ đào tạo				Hạng chức danh nghề nghiệp			Kết quả đánh giá chuẩn nghề nghiệp			
			Th/s	ĐH	CĐ	TC	IV	III	II	Tốt	Khá	Đạt	CĐ
	CBQL, GV, NV	71	0	63	6	2	4	13	7	41	26	0	0
1	CBQL	6	0	6	0	0	0	0	6	2	4	0	0
2	Giáo viên	61	0	55	6	0	0	55	6	39	22	0	0
3	Nhân viên	4	0	2	0	2	2		2	0	0	0	0

2. Số lượng, tỷ lệ giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên hoàn thành bồi dưỡng hằng năm theo quy định

Tỷ lệ CBQL, GV hoàn thành Chương trình Bồi dưỡng thường xuyên: $61/61 = 100\%$.

III. Cơ sở vật chất (khoản 2, điều 6)

TT	Nội dung	Năm học 2024-2025	Yêu cầu quy định
1	Tổng diện tích khu đất xây dựng	16.048 m ²	7.320 m ²
2	Số lượng hạng mục công trình		
2.1	Khối phòng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em		
	Khối phòng chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ	30	30
	Phòng giáo dục thể chất	2	2
	Phòng giáo dục nghệ thuật	3	3
	Thư viện	1	1
	Tin học ngoại ngữ	2	1
2.3	Khối phòng tổ chức ăn		
	Nhà bếp	3	3
	Nhà kho	2	3
2.4	Khối phòng hành chính quản trị		
	Phòng hiệu trưởng	2	1
	Phòng phó hiệu trưởng	5	4
	Văn phòng trường	2	1

	Phòng dành cho nhân viên	2	2
	Phòng bảo vệ	2	3
	Khu vệ sinh CB,GV,NV	5	5
	Khu để xe CB,GV,NV	3	3
2.5	Khối phụ trợ		
	Phòng họp	2	1
	Phòng y tế	3	3
	Nhà kho	3	3
	Sân vườn	3	3
	Cổng, hàng rào	3	3
3	Hạ tầng kĩ thuật		
	Hệ thống cấp nước sạch	3	3
	Hệ thống cấp điện	3	3
	Hệ thống phòng cháy chữa cháy	3	3
	Hạ tầng công nghệ thông tin, liên lạc	3	3
	Khu thu gom rác thải	3	3
4	Thiết bị, đồ dùng, đồ chơi tối thiểu	30	30
5	Bộ thiết bị, đồ dùng, đồ chơi thông minh	11	0
6	Thiết bị, đồ dùng, đồ chơi ngoài trời	26	15
7	Máy móc khác		
	Máy chiếu	4	4
	Màn hình cảm ứng tương tác	8	0
	Máy tính	6	6
	Loa kéo tay	3	3
	Máy in	7	7

Nhìn chung, cơ sở vật chất của nhà trường cơ bản đáp ứng yêu cầu theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo; một số hạng mục, thiết bị được đầu tư vượt chuẩn, tạo điều kiện thuận lợi cho việc tổ chức các hoạt động giáo dục, ứng dụng công nghệ thông tin và triển khai các phương pháp giáo dục mới.

IV. Kiểm định chất lượng giáo dục (khoản 3, điều 6)

a. Kết quả tự đánh giá chất lượng; kế hoạch cải tiến chất lượng

- Kết quả tự đánh giá

+ Mức 1: $22/22 = 100\%$

+ Mức 2: $21/21 = 100\%$

+ Mức 3: $15/15 = 100\%$

+ Mức 4: $1/6 = 16.7\%$.

- Kế hoạch cải tiến chất lượng: Kế hoạch số 48/KH-MNHL ngày 12/12/2025 về kế hoạch cải tiến chất lượng năm học 2025-2026.

b. Trường Mầm non Hải Lạng được công nhận đạt kiểm định chất lượng giáo dục cấp độ 2 và trường mầm non đạt chuẩn quốc gia mức độ 1 vào tháng 6 năm 2022.

Nhà trường đang xây dựng lộ trình, tập trung nguồn lực để từng bước hoàn thiện các tiêu chí mức 4, hướng tới mục tiêu đạt kiểm định chất lượng giáo dục cấp độ 3 và trường chuẩn quốc gia mức độ 2 trong giai đoạn 2027-2028.

V. Kết quả hoạt động giáo dục (khoản 2,3 điều 7)

1. Thông tin về kết quả thực hiện nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em của năm học trước

TT	Nội dung	Năm học 2024-2025	
		MN Hải Lạng	MN Đồng Rui
1	Tổng số lớp	21	8
	Mẫu giáo	15	6
	Nhà trẻ	6	2
2	Tổng số trẻ	443	211
	Mẫu giáo	348	164
	Nhà trẻ	95	47
3	Số trẻ học 2 buổi trên ngày	443	211
4	Số trẻ ăn bán trú	443	211
5	Số trẻ được theo dõi sức khỏe biểu đồ tăng trưởng và kiểm tra sức khỏe	443	211
	Trong đó : Mẫu giáo	348	164

	Nhà trẻ	95	47
	Suy dinh dưỡng nhẹ cân	07	01
	Suy dinh dưỡng thấp còi	12	06
6	Số trẻ phổ cập GDMNTE5T	132	56
7	Số trẻ khuyết tật	0	01
	+ Hòa nhập	0	01
	+ Không hòa nhập	0	0

2. Hoạt động giáo dục năm học 2025-2026

TT	Nội dung	Năm học 2025-2026
1	Tổng số lớp	30
	Mẫu giáo	20
	Nhà trẻ	10
2	Tổng số trẻ	610
	Mẫu giáo	473
	Nhà trẻ	137
3	Số trẻ học 2 buổi trên ngày	610
4	Số trẻ ăn bán trú	610
5	Số trẻ được theo dõi sức khỏe biểu đồ tăng trưởng và kiểm tra sức khỏe	610
	Trong đó : Mẫu giáo	473
	Nhà trẻ	137
	Suy dinh dưỡng nhẹ cân	$20/610 = 3.2\%$
	Suy dinh dưỡng thấp còi	$18/610 = 2.9\%$
6	Số trẻ phổ cập GDMNTE5T	191
7	Số trẻ khuyết tật	1
	+ Hòa nhập	1
	+ Không hòa nhập	0

VI. Kết quả tài chính (1,3,4 điều 5)

STT	Chỉ số thống kê	Năm báo cáo	Năm liền kề năm báo cáo
A. Tổng thu hoạt động			
I. Hỗ trợ chi thường xuyên từ nhà nước		5.210.732.075	19.444.548.927
II. Thu giáo dục và đào tạo			
Học phí, lệ phí từ người học		409.568.177	928.710.000
Hợp đồng, tài trợ từ NSNN		0	0
Hợp đồng, tài trợ từ bên ngoài		0	0
Thu khác		0	0
1. Chi lương, thu nhập của giảng viên			
2. Chi lương, thu nhập cho cán bộ khác		2.197.559.342	13.086.012.000
Chi cho đào tạo			
Chi cho nghiên cứu			

Việc quản lý, sử dụng kinh phí được thực hiện đúng quy định của Nhà nước, đảm bảo công khai, minh bạch, tiết kiệm và hiệu quả; ưu tiên chi cho con người, đảm bảo chế độ chính sách cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và duy trì ổn định các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ.

VII. Kết quả thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm khác

1. Tăng cường công tác giáo dục tư tưởng, bồi dưỡng nâng cao chất lượng đội ngũ

- Trong năm học 2025-2026, nhà trường đã chú trọng tăng cường công tác giáo dục chính trị tư tưởng, đạo đức, lối sống cho đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên. Thông qua các buổi sinh hoạt chuyên môn, họp hội đồng, sinh hoạt chi bộ và các hoạt động tập thể, nhà trường đã nâng cao nhận thức chính trị, tinh thần trách nhiệm, ý thức chấp hành pháp luật, rèn luyện phẩm chất đạo đức và tác phong sư phạm cho đội ngũ.

- Công tác bố trí, phân công nhiệm vụ được thực hiện phù hợp với năng lực, sở trường và kinh nghiệm của từng cá nhân; chú trọng lựa chọn, bồi dưỡng đội ngũ

tổ trưởng, tổ phó chuyên môn có đủ phẩm chất đạo đức, năng lực sư phạm, tinh thần trách nhiệm và sự nhiệt tình trong công tác.

- Nhà trường tăng cường công tác kiểm tra, đánh giá việc thực hiện quy chế chuyên môn, hồ sơ sổ sách giáo viên, hồ sơ bồi dưỡng thường xuyên, từ đó kịp thời nhắc nhở, hỗ trợ và điều chỉnh nhằm nâng cao chất lượng dạy học và chăm sóc, giáo dục trẻ.

- Bên cạnh đó, nhà trường quan tâm đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ hoạt động chuyên môn; đồng thời chăm lo đời sống vật chất, tinh thần cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, tạo môi trường làm việc thân thiện, đoàn kết, góp phần nâng cao hiệu quả công tác và sự gắn bó lâu dài với nhà trường.

2. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số

- Nhà trường tiếp tục triển khai hiệu quả công tác chuyển đổi số trong quản lý giáo dục theo định hướng của ngành. Công tác quản lý, điều hành được thực hiện thông qua các phần mềm và hệ thống thông tin dùng chung, góp phần nâng cao tính chính xác, kịp thời và minh bạch trong quản lý.

- Nhà trường đã xây dựng và từng bước hoàn thiện kho học liệu số, kho tài liệu trực tuyến dùng chung phục vụ cho công tác chuyên môn và quản lý. Thực hiện tốt việc ứng dụng các phần mềm quản lý như: phần mềm kế toán MISA, phần mềm bảo hiểm xã hội, kê khai thuế điện tử, dịch vụ công trực tuyến, quản lý tài sản công, cơ sở dữ liệu ngành giáo dục, quản lý và cập nhật thông tin trên trang thông tin điện tử của nhà trường.

- Công tác quản lý hồ sơ, báo cáo được thực hiện chủ yếu trên môi trường số; nhà trường tiếp tục rà soát, hoàn thiện và cập nhật đầy đủ, chính xác mã định danh của trẻ, hồ sơ nhà trường, hồ sơ giáo viên trên cơ sở dữ liệu ngành theo đúng quy định.

- Bên cạnh đó, giáo viên tích cực khai thác các nguồn tài liệu, phần mềm, ứng dụng công nghệ thông tin để đổi mới phương pháp tổ chức các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục mầm non trong nhà trường.

3. Thực hiện tốt công tác truyền thông và phối hợp với cha mẹ trẻ em

- Nhà trường đã xây dựng kế hoạch truyền thông cụ thể cho năm học; ban hành quyết định phân công cán bộ phụ trách công tác truyền thông và thực hiện đầy đủ chế độ báo cáo theo yêu cầu của các cấp quản lý.

- Công tác truyền thông được đẩy mạnh, tập trung vào việc tuyên truyền các chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước và ngành Giáo dục về giáo dục mầm non; giới thiệu, lan tỏa các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ của nhà trường; phản ánh kịp thời các hoạt động, phong trào, sự kiện nổi bật trong năm học.

- Nhà trường đã thực hiện tốt công tác tuyên truyền, phổ biến kiến thức nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ tới cha mẹ trẻ và cộng đồng thông qua bảng tin tuyên truyền của trường, lớp; trang thông tin điện tử, mạng xã hội và các kênh thông tin phù hợp khác. Qua đó góp phần tăng cường sự phối hợp giữa nhà trường và gia đình, tạo sự đồng thuận, tin tưởng của phụ huynh đối với các hoạt động giáo dục của nhà trường.

Nơi nhận:

- UBND xã (b/c);
- Chi, đảng bộ (b/c);
- Tổ CM,VP;
- Cổng thông tin;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Sầm Thị Xuân

